

Welcome plan

GD000123-R01 PLAN DE ACOGIDA



danielalonso
GRUPO



Documentation for new employees

Documentación para nuevos empleados

HEAD OFFICES | OFICINAS CENTRALES

Avenida Conde Guadalhorce, 57-59. 33400 Avilés, Principado de Asturias (Spain)

www.grupo-danielalonso.es

Rev	Date	Descripción de la revisión	Changes
01	31/03/16	SE INCLUYEN LAS REGLAS DE SEGURIDAD (APDO. 7)	INCLUDED SAFETY RULES (PARAGRAPH 7)

Responsibilities	Position	Name	Date	Area Responsible
Area	Head of HR	Mariola Villarón (MV)	31/03/2016	

1. BIENVENID@

El departamento de RRHH de Grupo Daniel Alonso le entrega a usted este Plan de Acogida, con la finalidad de poder encaminar nuestras actividades hacia los siguientes objetivos:

1. Desarrollar un beneficio mutuo en los negocios que la organización desarrolla a través de sus actividades,
2. Ejecutar su trabajo de acuerdo a los requisitos de nuestros clientes,
3. Recordarle el cumplimiento de la normativa interna y de la legislación vigente,
4. Transmitirle las exigencias y niveles de calidad adquiridos, y
5. Transmitirle la necesidad de proteger nuestro entorno ambiental, así como su seguridad y salud.

Dentro de la organización usted estará rodeado de compañeros que le servirán de guía al principio de su relación laboral, y con los que tendrá que convivir a diario durante las actividades que desarrolle.

Para cualquier duda o aclaración que le surja respecto al modo adecuado y seguro de gestionar y ejecutar su trabajo y el entorno que le rodea, deberá usted dirigirse a la persona responsable de su empresa encargada de la coordinación de los trabajos o mando directo.

2. NUESTRAS ACTIVIDADES

Grupo Daniel Alonso desarrolla a través de sus empresas diferentes actividades. Cuenta con unos servicios centrales situados en Avilés, Asturias y varias plantas de fabricación nacional e internacional, siendo la producción nacional con proyección ampliamente internacional hacia mercados de EEUU, Latinoamérica, Asia y Europa.

Usted puede conocer más sobre nuestras empresas y las actividades que estas desarrollan, revisando el apartado 10 de este Plan de Acogida, o bien desde:

www.grupo-danielalonso.es

3. COMPROMISO RESPONSABLE

Grupo Daniel Alonso apoya y suscribe los principios fundamentales de la UN (Global Compact) en materia de responsabilidad corporativa a los cuales estamos adheridos: <http://www.unglobalcompact.org>.

Reconocemos que nuestras partes interesadas tienen un sincero y legítimo interés por la conducta, las creencias y actuaciones, más allá del nombre de la empresa en las que depositan su confianza, y que no existiría sin estas partes por lo que nos comprometemos a respetar los Principios de Gestión en todos los países en que operamos, teniendo en cuenta la legislación local, además de las tradiciones culturales y prácticas religiosas y siempre que no entren en conflicto con la legislación local.

Por ello Grupo Daniel Alonso dispone de unos principios de responsabilidad social corporativa (RSC) le serán entregados junto con este Plan de Acogida, que dirigen una gestión firme y coherente de la organización, dentro del marco legal o reglamentario del medioambiente, salud, seguridad, higiene, trabajo y demás cuestiones trabajando contra todo tipo de acción ilícita.

Las personas implicadas dentro de Grupo Daniel Alonso están obligadas al cumplimiento de los principios corporativos, con respeto de los valores que contienen y establecen.

La empresa se compromete fielmente a aplicar prácticas adecuadas y encaminadas a la prevención y protección medioambiental, a la prevención de la contaminación derivada de sus aspectos medioambientales más significativos y con los medios naturales a los que pueda afectar.

Así mismo consideramos la prevención y la minimización del impacto ambiental de nuestras actividades, comprometiéndonos a mejorar de forma continua y a colaborar con un desarrollo sostenible mediante la eficaz gestión y adecuación de productos y procesos de fabricación conforme a la salud, seguridad y medio ambiente.

1. WELCOME

The Human Resources department of Daniel Alonso Group gives you this Hosting Plan, in order to show you our activities toward the following objectives:

1. Develop a mutual benefits in business that the organization develops, through their activities,
2. Execute its work according to the requirements of our customers,
3. Remind you compliance with internal regulations and current legislation,
4. Transmit the demands and quality levels acquired and
5. Transmit the need to protect our environment and their health and safety.

Inside the organization you will be surrounded by coworkers who will help guide you to the beginning of their working relationship, and those who have to live daily.

For any questions or doubts that may arise regarding the proper and safe way to manage and execute their work and the environment that surrounds, you should contact the person responsible for your company that coordinates the work or team leader.

2. OUR ACTIVITIES

Daniel Alonso Group develops its businesses through various activities. It has central services located in Avilés, Asturias and several manufacturing national and international, with national production with widespread international projection to U.S. markets, Latin America, Asia and Europe.

You can learn more about our business and the activities performed by them, revising paragraph 10 of this Hosting Plan or from our web:

www.grupo-danielalonso.es

3. OUR RESPONSIBLE COMMITMENT

Daniel Alonso Group supports and subscribes to the principles of the UN (Global Compact) in corporate responsibility to which we adhere: <http://www.unglobalcompact.org>.

We recognize that our stakeholders have a sincere and legitimate interest in the conduct, beliefs and actions, beyond the name of the company in that put their trust, and that would not exist without these parts so we are committed to the principles Management in all countries in which we operate, taking into account local legislation, as well as cultural traditions and religious practices and provided that they do not conflict with local law.

So Daniel Alonso Group has principles of corporate social responsibility (CSR) will be delivered along with the Hosting Plan, who run a firm and coherent management of the organization, within the legal or regulatory environment, health, safety, hygiene, work and other issues working against any unlawful action.

People involved in Daniel Alonso Group are required to comply with the corporate principles, with respect for the values they contain and provide.

The company undertakes faithfully to implement practices and aimed at prevention and environmental protection, the prevention of pollution from its significant environmental aspects and natural ways to be involved.

We also consider the prevention and minimization of the environmental impact of our activities, committing to continually improve and to work with sustainable development through effective management and suitability products and manufacturing processes in accordance with health, safety and environment.

4. DESARROLLAMOS SU COMPETENCIA

Somos conscientes que el éxito de una empresa es el reflejo de la profesionalidad, el comportamiento y la actitud responsable de las personas que la componen.

Por lo tanto, la contratación de las personas adecuadas, su formación continua y un buen desarrollo profesional son factores primordiales.

Favorecemos el progreso continuo mediante la formación y potenciamos las competencias profesionales en todos los niveles de la organización ofreciendo promociones profesionales teniendo en cuenta los méritos de cada quien, sin distinción de color, edad, nacionalidad, religión, género, discapacidad, antigüedad o cualquier otro colectivo favorecido según la legislación nacional.

La competencia profesional, la experiencia, así como la capacidad y la voluntad para aplicar los Principios Básicos de Manejo y Liderazgo, son los principales criterios para las promociones.

Este Plan de Acogida se completará con una FORMACIÓN ESPECÍFICA EN MATERIA DE SEGURIDAD, Y AMBIENTAL DE SU PUESTO, impartida por los Técnicos de Prevención y Medioambiente designados.

Durante la formación e información inicial el Técnico de Prevención le explicará el PLAN DE EMERGENCIA así como las actuaciones a llevar a cabo durante una emergencia.

Cada empresa del Grupo dispone de un Servicio de Prevención Ajeno (en caso de centro en España).

Además dispone de técnicos propios especializados a los que poder acudir si tiene cualquier duda en materia de Prevención de Riesgos Laborales o de Medioambiente.

Una vez en su puesto de trabajo si tiene alguna duda hable con su Jefe Directo para conocer la forma de actuación ante una emergencia.

5. SOLVENTAMOS SUS DUDAS

Encontrará personal con conocimientos técnicos a los que puede acudir si tiene cualquier duda en las operaciones y criterios de aceptación exigidos en su puesto de trabajo.

Compruebe que dispone de las instrucciones de trabajo en materia de calidad, prevención y medioambientales, necesarias para el desarrollo de las actividades que dependen de usted.

Es importante y necesario observar y atender dichas Instrucciones de trabajo que son de aplicación a su puesto.

Comunique toda desviación de requisitos establecidos internamente o de clientes al personal de calidad. Hable con su Jefe directo para resolver cualquier duda que le pueda surgir.

Cada uno de nosotros somos responsable de velar por el cumplimiento de los requisitos exigidos en su puesto de trabajo, velando por el cumplimiento de la legislación vigente.

6. PROTEJA SU ENTORNO

- Mantenga el orden y la limpieza de las instalaciones.
- Debe saber que se realizan inspecciones periódicas de seguimiento del estado de las mismas.
- Colabore en la segregación de residuos tanto peligrosos como no peligrosos y generados durante el desarrollo de sus actividades.
- Deposite los residuos en los contenedores habilitados e identificados para cada uno de ellos en las instalaciones.
- No realice ningún tipo de vertido de sustancias.
- Queda prohibido realizar incineraciones.

4. DEVELOPMENT OF YOUR COMPETENCE

We are conscious that the success of a business is a reflection of the professionalism, behavior and the responsible attitude of the people who compose it.

Therefore, hiring the right people, ongoing training and a good professional development are key factors.

We encourage continuous progress through training and enhance professional skills in all levels of the organization offering professional promotions taking into account the merits of each one, without distinction of color, age, nationality, religion, gender, disability, age, or any other favored group under national law.

Professional competence, experience and the ability and willingness to implement the Basic Principles of Management and Leadership are the main criteria for promotion.

This Hosting Plan will be completed with a SPECIFIC ENVIRONMENTAL, HEALTH AND SAFETY TRAINING IN JOB, given by the plant's Environmental and H&S Technicians.

During the training and initial information, the H&S will explain to you the EMERGENCY PLAN as well as the actions to be carried out during an emergency.

Each company's group has a Hired health and safety service (in Spain workplace).

Apart, has its own specialized technicians to which you can ask for help if you have any doubt regarding H&S and environmental matters.

Once you are at your workplace if you have any doubt speak to your direct boss to better know the way to act before an emergency.

5. WE SOLVENT YOUR DOUBTS

You will find the Quality Control and Environment staff with technical knowledge to which you can ask if you have any doubt in the operations and acceptance criteria requested in your job.

Check that you have the work instructions in matter of quality, health & safety and environment, necessary for the development of activities depending from you.

It is important to observe and follow those work instructions which are applicable to your job.

Inform the quality and environment staff about any deviation from the internally established requirements or those established by the clients.












Speak to your direct boss to solve any doubt you may have. Each of us are responsible of watching over the compliance of our job requirements, watching over the compliance with the current legislation.

6. PROTECT YOUR ENVIRONMENT

- Keep the order and cleanliness in the facilities.
- You must know that there are periodical follow up inspections on their state.
- Collaborate in the waste segregation both dangerous and no dangerous and generated during the performance of your activities.
- Throw the waste in the containers fit up and identified for each of them at the facilities.
- Do not make any discharge of substances.
- Incinerations are forbidden.

7. SU SEGURIDAD ES LO PRINCIPAL

Nuestras reglas en materia de seguridad:

-  Acudiré al trabajar en perfectas condiciones, y estaré siempre alerta para comunicar cualquier incidencia que afecte a la seguridad, tanto personal como de equipos e instalaciones.
-  Velaré por mi seguridad personal, así como por la de mis compañeros y terceras personas que se encuentren en la instalación.
-  Respetaré en todo momento las normas para el manejo de cargas y nunca permaneceré bajo cargas en suspensión o en zona de influencia de las mismas.
-  Me aseguraré de que todos los elementos auxiliares empleados para la elevación de cargas están en buen estado y son adecuados para los trabajos.
-  Evitaré los esfuerzos inútiles, usando los medios mecánicos disponibles y cuando no sea posible solicitaré ayuda a los compañeros.
-  No desactivaré ni modificaré los dispositivos de seguridad de máquinas, equipos y herramientas, velando además porque nadie lo haga.
-  Utilizaré siempre los medios de protección ocular y facial independientemente del tiempo que duren las tareas a realizar.
-  Utilizaré los medios de prevención y protección anti-caídas en todos los trabajos que así lo requieran.
-  Utilizaré los protectores auditivos como medida de prevención cuando esté expuesto a ruido.
-  Contribuiré con el Orden y Limpieza, así como segregando los residuos que genere, cumpliendo con las obligaciones asignadas a mi puesto de trabajo y el entorno ambiental donde este se lleva a cabo.
-  Respetaré las normas y señalizaciones de seguridad y utilizaré correctamente los Equipos de Protección Individual específicos a cada puesto de trabajo. En caso de duda consultaré con mi superior.

8. RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS

Recuerde que está en un entorno industrial, con riesgo de encontrarse objetos, cables, piezas, etc. en el suelo, por lo que debe prestarse la máxima atención cuando circule por el recinto, aún cuando lo haga por los pasillos señalizados.











Tanto durante una visita como durante los trabajos en la Planta es **obligatorio** el uso de **calzado de seguridad, casco, gafas de seguridad, protección auditiva y chaleco reflectante**.

Cualquier daño sufrido o causado durante la Visita o ejecución de los trabajos se comunicará inmediatamente al Responsable de la Planta.

- Para desplazarse por las zonas de producción utilice **calzado de seguridad** y evite las prendas sueltas que puedan dar lugar a arrastres o atrapamientos.
- Jamás pase o permanezca bajo una carga elevada o en su proximidad.
- Evite todo contacto del cuerpo con chapas o cualquier otro material si no es con el empleo de **guantes** y protecciones adecuadas.
- No manipule ningún interruptor o accionamiento de una máquina si no está autorizado para ello y si no conoce perfectamente cuál es su función.

7. YOUR SAFETY IS MORE IMPORTANT

Our rules on safety:

-  I will come to work in perfect conditions and will always be alert to report any incident that affects the safety of personnel, equipment and facilities.
-  I will protect my personal safety and safety of my colleagues and third parties who are in the facilities.
-  I will respect at all times the rules for handling loads and will never stay under suspended loads or near the same area.
-  I will make sure that all auxiliary elements used for lifting loads are in good condition and are suitable for the work to be done.
-  I will avoid failed efforts using mechanical means available and when it is not possible I shall request help to my colleagues.
-  I do not disable, or modify the safety of machinery, equipment and tools also watching no one does it.
-  Always I will use the eye and face protections regardless of how long they last the tasks to be performed.
-  I will use the means of prevention and fall protection in all jobs which require it.
-  I will use hearing protectors as a preventive measure when exposed to noise.
-  I will contribute to the order and cleanliness as well as segregating waste generated fulfilling the duties assigned to my job, and the environment where this activities are carried out.
-  I will respect the rules and safety signs and correctly will use the Personal Protective Equipment assigned to each job. In case of doubt I will consult it with my superior.

8. RISK AND PREVENTIVE MEASUREMENTS

Remember you are in an industrial environment, with risk of finding objects, cables, parts, etc.. on the ground, so be given the greatest attention when traveling on the compound, even when I do the corridors marked.

Both during a visit as during work at the plant is **obliged** to wear **safety shoes, helmet, safety glasses, hearing protection and reflective vest**.

Any damage incurred or caused during the visit or completion of work is immediately reported to the Head of the Plant.

- To move through the production zones using **safety shoes** and avoid loose clothing that could lead to drag or entrapments.
- Never pass or remain under a heavy load or in the vicinity.
- Avoid all body contact with sheets or any other material except with the use of **gloves** and appropriate protection.
- Do not handle any switch or operating a machine unless authorized to do so and if you do not know what his role perfectly.

- Los procesos de fabricación presentan la exposición a riesgos de contacto eléctrico, tanto directo como indirecto. Por este motivo está prohibido manipular cualquier tipo de instalación eléctrica, incluyendo los armarios eléctricos que puedan encontrarse abiertos.
- No se acerque a ninguna máquina en funcionamiento sin que los operarios estén advertidos de su presencia.
- Por las instalaciones circulan carretillas automotoras que suponen un grave riesgo de atropello para los peatones. Circule dentro de las áreas de seguridad delimitadas y atienda a las instrucciones de las personas internas que estén a cargo de estos vehículos.
- Está absolutamente prohibido el conducir, manipular o montar en cualquier tipo de carretilla automotora.

El uso de productos químicos es necesario para el proceso de fabricación, por lo que es posible encontrarse recipientes con productos tóxicos o irritantes.

Está prohibido la manipulación de cualquiera de estos productos o recipientes.

Alguno de estos productos pueden suponer un riesgo de alergia o sensibilización, por lo que es necesario tener en cuenta esto en caso de que haya personas especialmente sensibles a este tipo de riesgos y se obliga por tanto a suspender la visita o los trabajos realizados por dichas personas.

9. CALENDARIO LABORAL Y PERMISOS

El calendario laboral se encuentra a su disposición en el Departamento de Recursos Humanos (RRHH), donde podrá solicitarlo. El número de DÍAS de vacaciones vienen recogidos en el calendario laboral de cada centro de trabajo.

A las incorporaciones efectuadas en el año, les corresponderá la parte proporcional de las mismas. Los permisos de salida se solicitarán a través de un formulario disponible en el Departamento de RRHH. Se deberá entregar en fechas anteriores a su disfrute.

Una vez terminada la causa del permiso, deberá aportar al Departamento de Recursos Humanos un certificado que acredite dicho permiso. Se deberá solicitar, asimismo, permiso para la realización de actividades extralaborales en tiempo de trabajo como impartición de cursos, charlas y conferencias.

A la hora de acceder al edificio y /o salir de él deberá marcarse en el sistema de fichaje la incidencia correspondiente.

10. POLITICA EN MATERIA DE TABAQUISMO, ALCOHOL Y DROGAS

El Grupo Daniel Alonso, establece como objetivo la prevención, mejora y mantenimiento de la salud y el bienestar de sus empleados, garantizando las condiciones que permitan un adecuado desempeño de sus funciones.

Somos conscientes de que el tabaquismo, alcoholismo y/o el consumo de drogas ilícitas, genera:

- efectos perjudiciales y dañinos para la seguridad y para la salud de los empleados,
- interfiere en la productividad y en la eficiencia del trabajo y los trabajadores, y
- compromete los desempeños profesionales y de la empresa

Por ello el Grupo Daniel Alonso, adopta las siguientes pautas, dirigidas a sus empleados, para garantizar el cumplimiento de su política:

Tabaquismo

Conforme a la legislación vigente, está prohibido fumar en el interior de las instalaciones de cualquiera de las empresas del Grupo, y de nuestros clientes.

Drogas

El consumo, posesión, distribución y venta de drogas, dentro de nuestras instalaciones, o bien de las instalaciones de nuestros clientes, y/o proveedores, durante la jornada de trabajo, está terminantemente prohibida.

- The manufacturing processes would have the exposure to risks of electrical contact, both direct and indirect. For this reason it is forbidden handling any type of electrical installation, including electrical cabinets that can be opened.
- Stay away from any machine running without that operators are warned of their presence.
- Within the industrial plant moving motorized trucks that pose a serious risk of abuse for pedestrians. Circle within defined security areas and attend to the instructions of the insiders who are dependents of these vehicles.
- It is absolutely forbidden to drive, handle or ride any type of motorized trucks.

The use of chemicals is necessary for the manufacturing process, making it possible to find containers with toxic or irritating.

It is forbidden handling any such products or containers.

Some of these products may pose a risk of allergy or sensitization, so it is necessary to consider this in case there are people particularly sensitive to such risks and therefore are forced to suspend the visit or work made by such persons.

9. JOB CALENDAR AND JOB PERMITS

The job calendar are available at Human Resources Department (HHRR), where you can ask for them. The number of vacation DAYS is set in the working calendar of each work centre.

The workers incorporated in the year will have the proportional part of these vacation hours. The leave permits will be applied for through a form available at the HHRR Department. It must be handled in the days previous to the enjoyment.

Once the reason for the permit is finished, you must handle to HHRR Department a certificate which proves the permit. You must also apply for a permit to carry out extra work activities during the working day such as teaching courses, lectures and conferences.

When acceding to the building and/or exiting from it you must mark on the signing system the corresponding incidence.

10. POLICY ABOUT TOBACCO, ALCOHOL AND DRUGS

Daniel Alonso Group sets the objective of preventing, improving and maintaining the health and welfare of its employees, ensuring the conditions that allow adequate performance of their duties.

We are aware that smoking, alcohol and / or illicit drug use, generates:

- damaging and harmful to the safety and health of employees effects,
- interfere with the productivity and efficiency of work and workers, and
- compromises professionals and company performance.

Therefore Daniel Alonso Group adopts the following guidelines aimed at its employees, to ensure compliance with its policy:

Smoking

Under current legislation, smoking is prohibited inside the facilities of any of the Group companies and our customers.

Drugs

The consumption, possession, distribution and drug sales within our facilities or the facilities of our customers and/or suppliers during the workday, is strictly prohibited.

Está prohibido, presentarse en la empresa bajo los efectos de drogas.

Alcohol

De la misma forma, el consumo, posesión, distribución y venta de bebidas alcohólicas, dentro de nuestras instalaciones, o bien de las instalaciones de nuestros clientes, y/o proveedores, durante la jornada de trabajo, está terminantemente prohibida.

Está prohibido, presentarse en la empresa bajo el efecto de alcohol.

En caso de que el Grupo Daniel Alonso, verifique el uso, transporte, distribución, y venta de bebidas alcohólicas, o drogas, por parte de un empleado conllevará, la adopción de medidas disciplinarias, conforme a sus reglamentos internos.

En caso, de que se trate de personal contratado por terceros, éste será despedido del centro de trabajo, no pudiendo prestar servicios a las empresas del Grupo Daniel Alonso.

La Dirección del Grupo DA tiene el compromiso de garantizar que nuestra Compañía es gestionada de acuerdo con estos Principios y se los recomiendo a nuestros empleados de todo el mundo y que sus pautas, colaborarán en la formación de una actitud más positiva y saludable de nuestros trabajadores.

11. NUESTRAS EMPRESAS

Para más información, consulte: www.grupo-danielalonso.es

It is prohibited, go to workplace Company, under the influence of drugs.

Alcohol

Likewise, consumption, possession, distribution and sale of alcoholic drinks within our facilities or the facilities of our customers and / or suppliers during the workday, is strictly prohibited.

You may not, be in the company under the influence of alcohol.

If Daniel Alonso Group, check the use, transport, distribution, and sale of alcoholic beverages or drugs by an employee will lead the adoption of disciplinary measures in accordance with its internal regulations.

In case that such personnel employed by third parties, it will be dismissed from the workplace and not provide services to the companies of Grupo Daniel Alonso.

DA group direction have committed to ensuring that our Company is managed in accordance with these principles and commend and our employees around the world, and guidelines will cooperate in the formation of a more positive and healthy attitude of our workers.

11. OUR COMPANIES

For more information, please visit: www.grupo-danielalonso.es

